FACILITATOR-TRAINING

Facilitator-Training für Partner

Vier Formate vorbereiten, persönliche Nachweise sammeln

Gemeinsam in den ersten Kundentermin

FACILITATOR-TRAINING

Die vier Formate

1 Impuls und 2 4C-Potenzial

6 Culture und Social Coding

11 Team-Start und Champions

FACILITATOR-TRAINING

Ergebnis des Tages

Vier Moderationspläne

Formatmatrix mit beobachteten und offenen Bereichen

Plan für die gemeinsame Kundenmoderation

FACILITATOR-TRAINING

VOP und seine Aufgaben

KSE belegt Wissen

TalkTo steuert den Einsatz, overmind.talk die Wissensprüfung

Voice führt das Gespräch, Frontend zeigt den Stand

FACILITATOR-TRAINING

Wissen und drei Betriebsfreigaben

Fachliche Freigabe und KSE-Übernahme

Interner Start und feste Designversion

Gastzugang ausdrücklich veröffentlichen

FACILITATOR-TRAINING

Demo mit klarem Ergebnis

Geprüfte Frage und Beleg

Grenze, Korrektur und sichtbarer Status

Ausfall offen erklären und Ersatzübung nutzen

FACILITATOR-TRAINING

Format 1 im Kundengespräch

Gemeinsame Begriffe und erlebte Stimme

Ein bis zwei Kandidatenbereiche

Name, Datum und nächster Schritt

FACILITATOR-TRAINING

Format 2 und die vier C

Konkrete Situationen sammeln

Context, Code, Culture und Compliance klären

Wirkung und Machbarkeit begründet vergleichen

FACILITATOR-TRAINING

Grenzen vor Gesamtscore

Rote Linien und fehlende Zuständigkeit

Beleg oder offene Annahme

Klärung vor verbindlichem Einstieg

FACILITATOR-TRAINING

Format 6 und fachliche Gesprächslogik

Ergebnis und notwendige Angaben

Rückfragen, Korrekturen und Ausnahmen

Gemeinsame Regeln mit Fachleuten und Zielnutzern

FACILITATOR-TRAINING

Hörprobe und Iteration

Unbeteiligte Zielnutzer erproben den Entwurf

Beobachtung vor Geschmacksurteil

Begründete Änderung und erneuter Test

FACILITATOR-TRAINING

Format 11 im Team

Ein eigener Versuch je Person im passenden Modus

Drei echte Fragen je Person

Champions und sichtbarer Rückmeldeweg

FACILITATOR-TRAINING

Grenzen der Zusage

Preise gibt Overmind frei

Ergebniszusagen gibt Overmind frei

Offene Fragen erhalten Person und Termin

FACILITATOR-TRAINING

Quelle, Projektumfang und Ausblick

Belegte Aussage mit Quelle

Projektabhängige Entwicklung mit Voraussetzungen

Ausblick ohne Verfügbarkeitszusage

FACILITATOR-TRAINING

Ihr Teachback

Sechs Minuten moderieren

Drei Minuten beobachtetes Feedback

Rollen in der Triade wechseln

FACILITATOR-TRAINING

Feedback mit Beleg

Verständlicher Auftrag und Beteiligung

Grenzen und Umgang mit Unklarheit

Zeit, Ergebnis und konkrete nächste Übung

Beleg in der passenden Formatzeile festhalten

FACILITATOR-TRAINING

Die erste gemeinsame Kundenmoderation

Format, Ziel und Kundentermin

Partner-, Overmind- und Beobachtungsrolle

Vorbereitung, Nachbesprechung und weitere Begleitung

FACILITATOR-TRAINING

Nächster Einsatz und Lernschritt

Plan, Peer-Teachback und beobachtete Durchführung getrennt einordnen

Für S Kernblöcke, schwierige Situation und Übergabe belegen

Für jedes Format Umfang, Bestätigung oder nächsten Beobachtungstermin festhalten