WORKSHOP

Steward-Training

Wissen prüfen und begründet freigeben

Vier Stunden am eigenen Mandanten

WORKSHOP

Ergebnisse des Trainings

Zehn Fälle mit Begründung

Prüfregeln und Vertretung je Thema

Wöchentlicher Prüftermin und Rücknahmeweg

WORKSHOP

Ablauf der vier Stunden

Kreislauf und Widersprüche

Rückfragen, Freigabe und Rücknahme

Zehn Fälle, Regeln und zwei kurze Pausen

WORKSHOP

Regeln für die Prüfung

Ein Mensch trägt die Freigabe

Unklarheit führt zur Rückfrage

Wir prüfen Aussagen und ihre Geltung

WORKSHOP

Der Wissenskreislauf

Hinweis aus Voice, KSE oder Interview

Prüfung und Freigabe in overmind.talk

Release und bestätigte Übernahme in KSE

WORKSHOP

Ein Hinweis mit nachvollziehbarem Status

Hinweis melden und ausdrücklich bestätigen

Prüfeingang und Rückfragen verfolgen

Nach Übernahme dieselbe Fachfrage erneut stellen

WORKSHOP

Geltung vor Entscheidung

Gegenstand, Variante und Standort

Zeitraum, Freigabe und Quellenstand

Sicherheit und fachliche Zuständigkeit

WORKSHOP

Drei Entscheidungen bei Widerspruch

Unterlage gilt

Aussage gilt

Beides, mit Bedingung

WORKSHOP

Zwei Quellenpaare im Vergleich

Beide Fundstellen lesen

Entscheidung mit Beleg notieren

Folgeaufgabe der zuständigen Rolle zuordnen

Aufgabe: Zwei echte Fälle auf Blatt 9.2 bearbeiten

WORKSHOP

Vier Felder je Aussage

Situation: Wann gilt das?

Aussage: Was gilt? Warum gilt es?

Grenzen: Wann gilt es nicht?

WORKSHOP

Eine klärende Rückfrage

Ein Gegenstand und ein Satz

Passender Empfänger und benötigter Beleg

Termin und Wiedervorlage

WORKSHOP

Freigabe und Veröffentlichung

Widerspruch, Felder und Kennzeichnung prüfen

Alle freigegebenen Bausteine des Themas ansehen

Übernahme und Antwort fachlich kontrollieren

WORKSHOP

Der Rücknahmeweg

Vor Release bearbeiten, nachfragen oder verwerfen

Nach Release Rücksetzung beim Betrieb veranlassen

Wiederveröffentlichung problematischer Bausteine verhindern

WORKSHOP

Zehn echte Fälle

Fälle auf die Paare verteilen

Entscheidung, Beleg und Zeit notieren

Strittige Fälle gemeinsam vergleichen

Aufgabe: Blatt 9.4 je Fall verwenden

WORKSHOP

Abweichungen im Abgleich

Fehler, fehlender Beleg oder zulässige Alternative?

Regel aus der konkreten Abweichung ableiten

Offene Fragen mit Person und Termin festhalten

WORKSHOP

Persönlicher Nachweis je Kernhandlung

Fall 5: Freigabe liegt vor, KSE-Übernahme ist noch offen.

K1-K3 haben persönliche Vorbelege. Die Rücknahme wurde nur erklärt.

K4 und K5 zuordnen. Welche Aufgaben sind für diese Person belegt?

Aufgabe: Persönliche Matrix 9.7 prüfen

WORKSHOP

Die wöchentliche Prüfroutine

Steward und Vertretung je Thema

Neue Hinweise, Rückfragen und Dokumentpflege

Übernahmen und offene Rückstände kontrollieren

WORKSHOP

Übergabe in den Alltag

Ergebnisdokument innerhalb von fünf Werktagen

Offene Punkte haben Eigentümer und Termin

Lücken und Aufwand gehen in Format 12 ein

Persönlicher Arbeitsstatus und offene Nachweise