OVERMIND / WORKSHOP-KATALOG / 2027

Workshops für Voice Intelligence

Dreizehn Workshops und zwei Werkstätten für Datenanalyse und Gesprächstraining. Vom ersten Arbeitsmoment über die Einführung bis zum laufenden Review.

Ein greifbares Ergebnis je Format

• Ein konkreter betrieblicher Anlass bestimmt den Einstieg. Gemeinsam klären wir Aufgabe, Wissen, Gespräch, Menschen und Verantwortung.

• Jedes Format liefert ein nutzbares Ergebnis, auch ohne Folgeauftrag. Leitfaden, Folien und Arbeitsblätter liegen auf Deutsch und Englisch vor.

• Übungen machen die Qualität sichtbar: anhand von Fällen, überprüfbaren Antworten und nachvollziehbaren Entscheidungen.

Stand 17. November 2026 / Programm für 2027

Richtpreise netto auf Basis des Katalogs Oktober 2026, zuzüglich Reisekosten. Verbindlich sind das freigegebene Angebot und der vereinbarte Leistungsumfang.

overmind.one / contact@overmind.one

Alle Workshops und Werkstätten · Deutsches Materialpaket (ZIP)

Im Sprachpaket führt index.html zu allen Leitfäden, Arbeitsblättern, Folien und Übungen. Im ausfüllbaren Workbook können Sie Antworten speichern und später wieder laden.

Die gemeinsame Arbeitsweise

Die vier C verbinden eine konkrete Aufgabe mit einem brauchbaren Ergebnis. Sie werden von Anfang an gemeinsam betrachtet.

Context

Welche Quellen gelten für diese Aufgabe, Person und Situation? Geltung, Version, Zugriffsrechte und fachliche Verantwortung bleiben nachvollziehbar.

Code

Welche Angaben und Rückfragen braucht das Gespräch? Social Coding gestaltet die fachliche Gesprächslogik. Die technische Umsetzung verbindet sie mit erlaubten Systemschritten und bestätigten Ergebnissen.

Culture

Wie passt die Anwendung zu Menschen und Arbeitsplatz? Beteiligung, begleitete Übung und wiederkehrender Nutzen fördern tragfähige Arbeitsweisen.

Compliance

Welche Daten und Handlungen sind erlaubt? Zuständige Personen prüfen Datenwege, Rechte, Freigaben und Übergaben am konkreten Einsatz.

VOP als Fundament

KSE	Quellen, Belege und Wissensstände.
TalkTo	Aufgabe und Einsatz steuern; fachliche Hinweise und Freigaben bearbeiten. Wissensprüfung in der Oberfläche overmind.talk.
Voice	Das Gespräch führen, Angaben klären und den nächsten Schritt verständlich machen.
Frontend	Den passenden Zugang und einen sichtbaren Verständnis- und Bearbeitungsstand bieten.

Neue Wissensbeiträge bleiben Vorschläge, bis die Fachperson freigibt und die Übernahme in KSE bestätigt ist. Interner Start, feste Designzuordnung und Gastzugang werden getrennt freigegeben.

Alle Formate auf einen Blick

Nr.	Format	Dauer	Richtpreis netto
01	Impuls Voice Intelligence und VOP	90 Min.	Kostenfrei im Erstgespräch; 900 EUR als Inhouse-Termin.
02	4C-Potenzial-Workshop	1 Tag	4.900 EUR.
03	Wert und Messkonzept BOI	4 Std.	Teil des Observe-Piloten; nicht separat berechnet.
04	Context Wissens- und Quellenwerkstatt	4 Std.	3.500 EUR; im Observe-Piloten enthalten.
05	Code Integration und Handlungsrahmen	4 Std.	3.500 EUR; im Observe-Piloten enthalten.
06	Culture Social Coding und Akzeptanz	2 × 4 Std.	5.900 EUR.
07	Compliance Vertrauen und Datengrenzen	4 Std.	3.500 EUR.
08	Touchpoint und Voice Experience	4 Std.	3.500 EUR einschließlich Prototyp.
09	Steward-Training	4 Std.	2.600 EUR.
10	Experteninterviews vorbereiten	4 Std.	3.500 EUR einschließlich Interviewleitfäden.
11	Team-Start und Champions	2 Std.	1.750 EUR; jede weitere Gruppe am selben Tag 900 EUR.
12	Wert- und Wissens-Review	2-3 Std.	Teil des laufenden Betriebs; einzeln 1.750 EUR.
13	Facilitator-Training für Partner	1 Tag + Praxis	950 EUR je Person, angerechnet auf den ersten gemeinsamen Workshop.
D	TalkToData Datenwerkstatt	4 Std.	3.500 EUR laut Katalog Oktober 2026.
T	TalkToTrain Szenarien-Werkstatt	4 Std. geplant	Nach Vereinbarung.

Wählen Sie einen Titel, um zur Beschreibung zu springen. D und T sind die Werkstätten für Daten und Gesprächstraining. Die Terminplanung für T wird mit dem Trainingspartner vereinbart.

Lernpfade · Ablauf und Konditionen · Schulungsgrundlagen · TalkTo nach Aufgabe

Workshop 1 / Einstieg

Impuls Voice Intelligence und VOP

An einer Arbeitssituation prüfen, welche Auskunft eine Voice belegen kann und welche Frage offenbleibt.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
90 Minuten, vor Ort oder remote.	Kostenfrei im Erstgespräch; 900 EUR als Inhouse-Termin.	Geschäftsführung und Bereichsleitung; bis 15 Personen.

Was Sie bearbeiten

- Den Weg einer Antwort durch KSE, TalkTo, Voice und Frontend nachvollziehen.
- Eine Demo beobachten. Bei Ausfall den Ersatzdialog auf Blatt 1.2 mit seinem Quellenbeleg vergleichen.
- Die vier C und zwei Branchenbeispiele auf Situationen aus dem eigenen Betrieb anwenden.
- Ein bis zwei mögliche Einsatzbereiche benennen und die wichtigste offene Annahme festhalten.

Was Sie mitnehmen

- Begründete Kandidaten mit Betroffenen und Folgen oder eine begründete Entscheidung zum Stopp.
- Kurzprotokoll mit Sponsor, offenen Fragen und dem nächsten Schritt samt Verantwortlichem und Termin.

Unterlagen und Werkzeuge

- Leitfaden, Folien und fünf Arbeitsblätter, darunter Demo-Beobachtung und Kandidatenauswahl.
- Im Paket liegt ein fiktiver Ersatzdialog mit Quellenbeleg. Für den Termin stellt Overmind eine freigegebene Demo mit Beispielwissen bereit.

Ihr Beitrag

- Entscheider einladen und den Anlass sowie erste Problemsituationen benennen.
- Raum mit Bildschirm und Ton oder geeignete Videokonferenz bereitstellen.

Neue Hinweise werden erst nach Fachfreigabe und bestätigter KSE-Übernahme gültiges Wissen.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook

Workshop 2 / Einstieg

4C-Potenzial-Workshop

Betriebliche Engpässe vergleichen und einen begrenzten, prüfbaren Einstieg auswählen.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
1 Tag oder zwei halbe Tage remote; Bericht innerhalb von fünf Werktagen.	4.900 EUR.	Sponsor, Fachbereiche, Prozessverantwortliche, Praktiker und IT; 6-10 Personen.

Was Sie bearbeiten

- Den Weg von einer Alltagssituation bis zum brauchbaren Arbeitsergebnis beschreiben.
- Für fünf bis sechs Kandidaten Wissen, Zugriff, Gesprächsablauf, Arbeitsroutine und Freigaben prüfen.
- Wirkung und Machbarkeit bewerten. Fehlende Angaben und Gründe für eine Startsperre einzeln dokumentieren.
- Die Auswahl mit ungünstigeren Annahmen prüfen und einen abgegrenzten Einstieg samt TalkTo-Zuordnung vereinbaren.

Was Sie mitnehmen

- Potenzialbericht mit drei bis fünf priorisierten Fällen, 4C-Matrix und begründeter Auswahl.
- Entscheidungsblatt und Pre-Scoping mit Umfang, offenen Freigaben und nächster Datenlieferung.

Unterlagen und Werkzeuge

- Offline-Matrix für sechs Kandidaten mit Startschranken, Abwärtsvergleich und Druckvorlagen.
- Vergleichsfall, Leitfaden, Arbeitsblätter, Folien, Pre-Scoping und Scoping-Workbook.

Ihr Beitrag

- Je Teilnehmer drei Alltagssituationen sowie eine erste Quellen- und Systemübersicht mitbringen.
- Einen entscheidungsfähigen Sponsor und die tatsächlichen Nutzerperspektiven sicherstellen.

Fehlt ein Bewertungsbeleg, bleibt der Rang offen. Eine dokumentierte Startsperre bleibt auch dann sichtbar.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Prioritätsmatrix

Workshop 3 / Einstieg

Wert und Messkonzept BOI

Ermitteln, wie viel Teamzeit frei wird und welche Ausgaben sich nachweislich ändern.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
Ein halber Tag mit vier Stunden.	Teil des Observe-Piloten; nicht separat berechnet.	Sponsor, Controlling, Prozessverantwortliche, Praktiker und Datenverantwortliche; 3-6 Personen.

Was Sie bearbeiten

- Zählregel, Vergleichszeitraum und aktive Teamzeit bis zum geprüften Arbeitsergebnis festlegen.
- Im Zahlenfall genutzte Fälle und Stunden zuerst von Hand berechnen. Die Nutzungsquote einmal anwenden.
- Basis- und Abwärtsfall mit Pflegeaufwand vergleichen. Kapazität, wirtschaftlichen Nettoeffekt und Zahlungswirkung ausweisen.
- Value Ledger, Cost Card und Control Envelope als Arbeitsfassung für die Vertragsklärung erstellen.

Was Sie mitnehmen

- Messplan für Observe mit Zähleinheit, Ausgangswerten, Qualitätskriterien, Belegquellen und Verantwortlichen.
- Zwei Szenarien mit ausgewiesenen Kosten und Kriterien für Fortsetzung, Anpassung oder Stopp.

Unterlagen und Werkzeuge

- Zahlenfall, Rechenblatt, Folien und Leitfaden. Der Offline-Szenarienrechner ermöglicht die Gegenprobe.
- Öffentlicher Zeit-/Arbeitswertrechner für den Zeitvergleich. Für Vertragsrechnungen gilt die gesondert freigegebene Fassung.

Ihr Beitrag

- Mengen, aktive Zeiten, bekannte Kosten und anonymisierte Prozessbeispiele bereitstellen.
- Zugang zu Baseline-Daten und verantwortliche Ansprechpartner aus Controlling und Fachseite sichern.

Die Abrechnung im Observe-Piloten setzt gesondert freigegebene Vertragsregeln und Preise voraus.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Szenarienrechner

Workshop 4 / Umsetzung

Context Wissens- und Quellenwerkstatt

Klären, welches Wissen gilt, wer dafür einsteht und woran Antworten gemessen werden.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
Ein halber Tag mit vier Stunden; Quellenliste vorab.	3.500 EUR; im Observe-Piloten enthalten.	Fachverantwortliche, Quellen-Eigentümer, Wissensmanagement, Betriebsleitung und IT; 4-8 Personen.

Was Sie bearbeiten

- An Normalfall, unklarer Anfrage und Grenzfall festlegen, wie die Antwort lauten darf.
- Quelle, Geltungsbereich, Version und Leserecht prüfen. Bei Widersprüchen die Klärung zuweisen.
- Acht priorisierte Testentwürfe aus 30 Kundenfällen vertieft prüfen und den zulässigen Quellensatz festhalten.
- Einen Lauf der geprüften Version zuordnen und nach geänderter Erwartung den Nachtest planen.

Was Sie mitnehmen

- Quellenregister mit Geltung, Leserechten und offenen Aufgaben sowie drei Gesprächsskizzen.
- Bei vollständiger Vorprüfung 30 versionierte Testentwürfe, sonst eine offene Testliste mit Zuständigen und Terminen.

Unterlagen und Werkzeuge

- Offline-Register für 30 Fälle, fiktive Übungsquellen, Arbeitsblätter, Folien und Leitfaden.
- Scoping-Workbook sowie KSE-Konsole und overmind.talk, soweit der Zugang freigegeben ist.

Ihr Beitrag

- Originalquellen bereitstellen, 30 Testentwürfe sieben Werktage vorher vorbereiten und die fachliche Zweitprüfung spätestens drei Werktage vorher abschließen.
- Quellenverantwortliche und künftigen Steward einladen. Im Workshop auch die Vertretung benennen.

Die Entwurfsfreigabe und jeder ausgeführte Test haben eigene Belege. Gültiges Wissen setzt Fachfreigabe und bestätigte Übernahme in KSE voraus.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook · Prüfregister

Workshop 5 / Umsetzung

Code Integration und Handlungsrahmen

Eine Startaktion so festlegen, dass Rechte, Bestätigung und Ergebnis im Zielsystem prüfbar sind.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
Ein halber Tag mit vier Stunden.	3.500 EUR; im Observe-Piloten enthalten.	IT, System- und Prozessverantwortliche sowie Informationssicherheit; 3-6 Personen.

Was Sie bearbeiten

- Systeme, Schnittstellen und Verantwortliche erfassen. Eine Aktion für eine Rolle und ein Zielsystem wählen.
- Lesen, Vorbereiten und Auslösen unterscheiden. Bei sensiblen Aktionen die unabhängige Zweitfreigabe klären.
- Doppelte Bestätigung und fehlende Eingangsbestätigung an getrennten Fallkarten untersuchen.
- Für jede Prüfung Soll, Ist, Version und Beleg erfassen. Nach Änderungen am Prüfumfang den Nachtest planen.

Was Sie mitnehmen

- Systemlandkarte und Aktionskarte mit Berechtigung, Bestätigung, Wiederholschutz und verantwortetem Rückweg.
- Gestufter Integrationsplan mit acht Prüffällen. Tischbefunde, technische Läufe und offene Nachtests bleiben getrennt.

Unterlagen und Werkzeuge

- Offline-Register mit acht getrennten, gemeinsam speicherbaren Fallkarten, Arbeitsblätter, Leitfaden und Folien.
- Scoping-Workbook sowie Architektur- und Prozessübersicht der vorgesehenen Systeme.

Ihr Beitrag

- Freigegebene Testdaten oder eine Testumgebung und Schnittstellenunterlagen mitbringen.
- Je betroffenem System eine fachlich und technisch auskunftsfähige Person benennen.

Ein technischer Erfolg braucht einen ausgeführten Lauf mit Zielsystembeleg für den aktuellen Prüfstand. Die Produktionsfreigabe erfolgt separat.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook · Acht Aktionsprüfungen

Workshop 6 / Umsetzung

Culture Social Coding und Akzeptanz

Gespräche für reale Aufgaben gestalten und mit Zielnutzern erproben.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
Zwei halbe Tage mit je vier Stunden, ein bis zwei Wochen auseinander.	5.900 EUR.	Teil 1 mit 5-8 Personen aus Zielgruppe, Fachseite, Marke, HR oder Betriebsrat. Teil 2 mit 6-8 Zielnutzern und 2-3 Beobachtern.

Was Sie bearbeiten

- Für eine Arbeitssituation Pflichtangaben, Rückfragen, Korrekturen und Unterbrechungen im Dialog erproben.
- Zwei Hörfassungen vergleichen. Aufgabenerfolg und persönliche Bewertung getrennt erfassen.
- Mit Zielnutzern drei Kernaufgaben prüfen, Änderungen nachtesten und den Feedbackweg vereinbaren.

Was Sie mitnehmen

- Zieldialoge, Sprechregeln und Ausspracheliste für die gewählten Situationen.
- Testprotokoll mit offenen Punkten und Einführungsplan mit Champions und Feedbackweg.

Unterlagen und Werkzeuge

- Offline-Hörblatt mit zwei Aufnahmen derselben Stimme und desselben Wortlauts in unterschiedlichem Tempo, dazu ein Transkript.
- Bewertungsbogen 6.7, Moderationsleitfaden und Folien. Für den Kundentest Teststimme und Referenzantworten vorab klären.

Ihr Beitrag

- Fachbegriffe, Namen, Sprachregeln und typische Arbeitssituationen mitbringen.
- Sechs bis acht Zielnutzer, auch skeptische Personen, für die Hörprobe gewinnen.

Die Hörprobe zeigt, wie die beteiligten Personen mit den geprüften Situationen zurechtkommen.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook · Hörprobe und Transkript

Workshop 7 / Umsetzung

Compliance Vertrauen und Datengrenzen

Datenwege, Zugriffe und notwendige Entscheidungen für einen konkreten Einsatz klären.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
Ein halber Tag mit vier Stunden.	3.500 EUR.	Datenschutz, Informationssicherheit, Recht, IT und gegebenenfalls Betriebsrat; 3-6 Personen.

Was Sie bearbeiten

- Datenwege, Empfänger, Speicherorte und Aufbewahrung für den gewählten Einsatz erfassen.
- Rollenrechte, KI-Hinweise, Aufzeichnung, Löschung und Übergaberegeln klären.
- Interne Probe, festen Designstand und Gastzugang getrennt beurteilen. Bei Versionswechsel festlegen, was erneut zu prüfen ist.

Was Sie mitnehmen

- Datenfluss, Rechte- und Regelmatrix sowie Entwürfe für die nötigen Hinweise.
- Drei getrennte Einträge mit Umfang, Beleg, offenen Bedingungen und Zuständigkeit.

Unterlagen und Werkzeuge

- Blatt 7.7 im Workbook mit drei Entscheidungsfeldern und fiktiven Belegen für einen Versionswechsel.
- Leitfaden, Folien und Vorlagen zur Prüfung von Anbieterunterlagen und offenen Rechtsfragen.

Ihr Beitrag

- Richtlinien, Betriebsvereinbarungen und vorhandene Vertrags- oder Anbieterunterlagen bereitstellen.
- Die zuständigen Datenschutz-, Sicherheits- und Rechtsverantwortlichen für Entscheidungen beteiligen.

Der Workshop bereitet Entscheidungen vor. Die zuständigen Stellen entscheiden über Echtdaten und Gastzugang. Rechtsberatung ist kein Bestandteil des Workshops.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook

Workshop 8 / Umsetzung

Touchpoint und Voice Experience

Einstieg, Unterbrechung und nächsten Schritt eines Sprachdialogs sichtbar machen.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
Ein halber Tag mit vier Stunden.	3.500 EUR einschließlich Prototyp.	Marketing, Marke, Produkt, Vertrieb oder Service und Web-Team; 3-6 Personen.

Was Sie bearbeiten

- Hauptzugang und Ausweichweg wählen, etwa für Website, QR-Code oder Telefon.
- Im Prototyp nach verweigertem Mikrofonzugriff per Text fortfahren, pausieren und Eingaben korrigieren.
- Sechs Pflichtpfade auf Mobilgerät und Desktop prüfen. Nach Verbindungsabbruch den bestehenden Auftrag abfragen und die Zahl der Übermittlungen kontrollieren.

Was Sie mitnehmen

- Touchpoint-Karte, Seitenprofil und anklickbarer Prototyp mit getrennten Prüfergebnissen je Gerät.
- Startcheckliste mit Messpunkten, Verantwortlichen und offenen technischen Nachweisen.

Unterlagen und Werkzeuge

- Offline-Prototyp ohne Mikrofonzugriff, neun Referenzfälle im Leitfaden, Arbeitsblätter und Folien.
- Für den kundenspezifischen Entwurf eine bestätigte Frontend-Werkbank oder vereinbarte Alternative.

Ihr Beitrag

- Verwendbare Bilder, Markenregeln und Ansprechpartner für Text- und Linkfreigaben bereitstellen.
- Eine Zielperson sowie geeignete Mobil- und Desktop-Geräte für die Prüfung einplanen.

Im Modell sind Übermittlung, Annahme und Erledigung unterscheidbar. Ein öffentlicher Start braucht eine eigene Freigabe.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Touchpoint-Prototyp

Workshop 9 / Begleitung

Steward-Training

Wissen prüfen und für jede Person festhalten, welche Aufgaben sie selbstständig übernehmen kann.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
Ein halber Tag mit vier Stunden am eigenen Mandanten.	2.600 EUR.	Stewards, Fachverantwortliche und Vertretungen; 2-6 Personen.

Was Sie bearbeiten

- Zehn für die Übung zugelassene Kundenfälle bearbeiten, widersprüchliche Quellen vergleichen und Rückfragen stellen.
- Fachfreigabe, KSE-Übernahme und erneute Antwortprüfung einzeln belegen. Rücknahme im freigegebenen Übungsstand erproben.
- Fünf Kernhandlungen je Person als selbstständig, begleitet, offen oder simuliert dokumentieren.

Was Sie mitnehmen

- Begründete Fallentscheidungen und persönliche Kompetenzmatrix mit Belegen und Terminen für offene Nachweise.
- Prüfregeln, benannte Vertretung und wöchentlicher Prüftermin.

Unterlagen und Werkzeuge

- Ausfüllbare und druckbare Kompetenzmatrix 9.7, fiktive Übungsfälle, Leitfaden, Arbeitsblätter und Folien.
- Für die Praxis am eigenen Mandanten vorab Zugänge zu overmind.talk, KSE und Voice bestätigen.

Ihr Beitrag

- Für die Übung zugelassene echte Hinweise oder Quellenpaare sowie die zuständigen Fachpersonen bereitstellen.
- Stewards und Vertretungen benennen sowie Zugänge und verfügbare Prüfzeit sicherstellen.

Selbstständige Arbeit setzt beobachtete Nachweise für den jeweiligen Aufgabenbereich voraus. Betriebliche Zugriffsrechte werden gesondert vergeben.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook · Persönliche Nachweismatrix

Workshop 10 / Begleitung

Experteninterviews vorbereiten

Kritisches Erfahrungswissen erschließen und den Transfer in die Arbeit vorbereiten.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
Ein halber Tag mit vier Stunden.	3.500 EUR einschließlich Interviewleitfäden.	Wissensmanagement oder HR, Fachführung, zwei bis drei Experten und künftiger Steward; 4-8 Personen.

Was Sie bearbeiten

- Drei Themen nach Wissensrisiko und späterer Anwendung auswählen und je einen Leitfaden mit offenen Einzelfragen und Nachfragen entwerfen.
- Eine Schichtübergabe im Rollengespräch erproben. Die Fachperson korrigiert die protokollierte Aussage. Das Team prüft die zugehörige Nachfrage.
- Bei praktischem Können Vormachen, Nachmachen und Feedback einplanen.

Was Sie mitnehmen

- Drei unabhängig bearbeitbare Leitfäden, eine priorisierte Themenliste und die dokumentierte Auswertung des Probeinterviews.
- Expertenbriefing und Übergabeplan mit Steward, Vertretung und Prüftermin.

Unterlagen und Werkzeuge

- Drei ausfüllbare Leitfäden auf 10.2, 10.8 und 10.9. Moderationsleitfaden mit drei Mustern und Rollenhinweisen zur Schichtübergabe.
- Folien und Beobachtungsbogen. Die Probe ist manuell oder über einen vorbereiteten Interviewzugang möglich.

Ihr Beitrag

- Kritische Wissensgebiete und vorhandene freigegebene Unterlagen vorab benennen.
- Zwei bis drei Fachleute für die Probe sowie den künftigen Steward beteiligen.

Korrigierte Aussage, fachliche Freigabe und bestätigte KSE-Übernahme erhalten jeweils einen eigenen Status.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook

Workshop 11 / Begleitung

Team-Start und Champions

Drei eigene Arbeitsfragen bearbeiten, Antworten prüfen und den Rückmeldeweg erproben.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
2 Stunden je Gruppe mit bis zu 12 Personen.	1.750 EUR; jede weitere Gruppe am selben Tag 900 EUR.	Endnutzer, Teamleitungen und künftige Champions.

Was Sie bearbeiten

- Den freigegebenen Einsatz, seine Quellen und die erreichbare Hilfe kennenlernen.
- Drei Fragen per Sprache, Text oder Bedienassistenz selbst bearbeiten. Eine Quelle prüfen, ein Missverständnis korrigieren und einen Hinweis weiterleiten.
- Einen wiederkehrenden Nutzungsanlass und die Aufgaben der Champions vereinbaren.

Was Sie mitnehmen

- Je Person drei eigene Fragen mit Belegen für die Lernhandlungen. Systemzugang und fälliger Nachtest stehen in einem eigenen Feld.
- Kurzanleitung, benannte Champions und erster Rückmeldetermin.

Unterlagen und Werkzeuge

- Arbeitsblatt 11.2 mit Fallkarte Q11 für ein Rollenspiel anhand einer Quelle.
- Leitfaden, Folien, Workbook und einseitige Kurzanleitung für das Team.

Ihr Beitrag

- Für den Systemversuch zwei freigegebene Übungsplätze mit passenden Eingabehilfen einplanen. Bei geringerer Kapazität Gruppe teilen oder Nachholzeit vorsehen.
- Drei Arbeitsfragen mitbringen und Champions mit Zeit für Unterstützung benennen.

Im Rollenspiel lassen sich Lernhandlungen beobachten. Ein ausstehender Systemtest erhält eine zuständige Person und einen Termin.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook

Workshop 12 / Betrieb

Wert- und Wissens-Review

Im Monatsfall Zeitgewinn nachrechnen und mit Belegen über den weiteren Einsatz entscheiden.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
2-3 Stunden, quartalsweise; Kit-Ablauf für 2 Stunden 30 Minuten.	Teil des laufenden Betriebs; einzeln 1.750 EUR.	Sponsor, CFO oder Controlling, Prozessverantwortliche und Steward; Betrieb bei Bedarf.

Was Sie bearbeiten

- Am Monatsfall R12-N Nutzung, brauchbare Ergebnisse und Gesamtaufwand vergleichen.
- Einen ersten Finanzbefund festhalten und nach einem zusätzlichen Pflegebeleg neu rechnen.
- Finanzen, Betrieb, Vertrag und Wissensstand gemeinsam auf den nächsten Einsatz beziehen.

Was Sie mitnehmen

- Zwei nachvollziehbare Rechenstände mit getrennter Bewertung von Teamzeit und belegten Ausgabeneffekten.
- Umfangsentscheidung und Maßnahmen mit Zuständigkeit, Abnahmekriterium und Prüftermin.

Unterlagen und Werkzeuge

- Leitfaden, Folien und Arbeitsblätter mit gemeinsamem fiktivem Monatsfall.
- Blatt 12.2 für beide Rechenstände, 12.6 für die Entscheidung. Die Moderation reicht den Pflegebeleg nach.

Ihr Beitrag

- Für den eigenen Review vergleichbare Prozessdaten, Teamfeedback und gegebenenfalls den geltenden Vertrag mitbringen.
- Verantwortliche für Finanzen, Betrieb und Wissenspflege beteiligen.

Eine Vertragswirkung braucht einen Beleg aus der geltenden Vereinbarung. Für einen Ausbau entscheidet die Gruppe gesondert über den Umfang.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook

Workshop 13 / Partner

Facilitator-Training für Partner

Für vier Formate festhalten, was jemand geplant, moderiert und zur Übergabe gebracht hat.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
1 Tag; anschließend separate gemeinsame Moderation beim ersten Kunden.	950 EUR je Person, angerechnet auf den ersten gemeinsamen Workshop.	Agenturen und Einzelberater mit Kundenzugang. Der Ablauf ist für bis zu sechs Lernende geplant.

Was Sie bearbeiten

- Die Formate 1, 2, 6 und 11 planen und eine Demo mit Quellen und Ausfallweg üben.
- Einen kurzen Abschnitt selbst moderieren. Beobachtete Leistung, benötigte Hilfe und Ergebnisübergabe festhalten.
- Für jedes Format die nächste begleitete oder selbstständige Aufgabe vereinbaren.

Was Sie mitnehmen

- Persönliche Matrix mit vier Formatzeilen für Pläne, beobachtete Moderation und offene Nachweise. Der eigene Übungsabschnitt zählt für das gezeigte Format.
- Plan für den ersten gemeinsam moderierten Kundentermin mit Beobachtungskriterien.

Unterlagen und Werkzeuge

- Kits für 1, 2, 6 und 11 und Beobachtungsbogen. Demo mit zugelassenen Beispieldaten und Ausfallweg vorab einrichten und testen.
- Persönliche Offline-Formatmatrix 13.7 zum Ausfüllen, Speichern und Drucken.

Ihr Beitrag

- Einen ersten eigenen Kundentermin in Aussicht und Moderationsbereitschaft mitbringen.
- Zeit für eigene Übungen und die anschließende gemeinsame Kundenmoderation einplanen.

Den selbstständigen Einsatz vereinbart Overmind je Format und beobachtetem Umfang. Preise und Ergebniszusagen gibt Overmind frei.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook · Nachweise je Format

Werkstatt D / Produktvariante zu Context und Code

TalkToData Datenwerkstatt

Eine Geschäftskennzahl aus Auftragsdaten berechnen und ihre Aussagegrenzen prüfen.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
Ein halber Tag mit vier Stunden.	3.500 EUR laut Katalog Oktober 2026.	Fachbereich, Controlling oder BI, Datenverantwortliche, IT und Sponsor; Planung für 4-8 Personen.

Was Sie bearbeiten

- Geschäftsfrage, Zeitraum, Datenstand und berechtigte Rolle festlegen.
- In getrennten CSV-Kopien eine spätere Stornierung und einen fehlenden Betrag prüfen. Die gültige Version je Auftrag vor dem Statusfilter wählen.
- Eine zweite Person rechnet nach und prüft die Grenzen für Zeitraum und Rolle.

Was Sie mitnehmen

- Dateninventar und Kennzahlendefinition mit nachvollziehbarer Kontrollrechnung.
- Prüffälle für Stichtage, fehlende Werte und Rollenrechte sowie eine Entscheidung über den nächsten Schritt oder einen Aufschub.

Unterlagen und Werkzeuge

- Fiktive Auftrags-CSV, Folien und Arbeitsblätter D.3/D.4 für Rechnung und Gegenprobe. Referenzwerte stehen im Leitfaden.
- Scoping-Workbook und eine Tabellenkalkulation oder ein vorhandenes BI-Werkzeug.

Ihr Beitrag

- Drei wiederkehrende Fragen und eine bekannte Kontrollrechnung mitbringen. Für Kundendaten eine freigegebene, anonymisierte Probe vorbereiten, sonst die Übungs-CSV verwenden.
- Datenverantwortliche und eine entscheidungsfähige Fachperson für Definition und Umfang beteiligen.

Die Werkstatt lässt sich mit der Übungsdatei offline durchführen. Für einen späteren Zugriff auf Unternehmensdaten gelten die vereinbarten Rollenrechte.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook · Fiktive Auftragsdaten (CSV)

Werkstatt T / Produktvariante mit Trainingspartner

TalkToTrain Szenarien-Werkstatt

Drei Gesprächsfälle spielen, unabhängig bewerten und die Anwendung in einer veränderten Aufgabe prüfen.

Dauer	Richtpreis netto	Teilnehmende
Vier Stunden als Planungsannahme; im Ursprungskatalog keine Dauer festgelegt.	Im Ursprungskatalog kein Richtpreis festgelegt; individuell zu vereinbaren.	Trainingspartner, Fachverantwortliche, Teamleitung und spätere Lernende; Planung für 4-8 Personen.

Was Sie bearbeiten

- Drei Fälle mit getrenntem Rollenwissen vorbereiten. Die Moderation teilt je Rolle und Versuch eine Einzelkarte aus.
- Zwei Beobachtende bewerten dieselbe Leistung unabhängig anhand von drei Kriterien und wörtlichen Belegen.
- Rückmeldung geben und eine veränderte Variante spielen. Beide Versuche und erhaltene Hilfe getrennt sichern.

Was Sie mitnehmen

- Drei Szenarien mit je zwei Varianten, Bewertungsrubrik und dokumentierten Ersturteilen.
- Transferplan mit fachlicher Begleitung, Nachbesprechung und Pflegeauftrag.

Unterlagen und Werkzeuge

- Offline-Rollenkarten für die Moderation, Arbeitsblätter und Folien. Einzelkarten lassen sich speichern oder drucken.
- Leitfaden mit Bewertungsbeispiel. Die Fälle können als Rollenspiel durchgeführt werden.

Ihr Beitrag

- Drei schwierige Gesprächssituationen anonymisiert und fachlich freigegebene Grundlagen mitbringen.
- Einen Trainingspartner und Beteiligte für Lernziel, Rückmeldungszweck und Praxisbegleitung benennen.

Bleiben sich die Beobachtenden bei einem kritischen Fehler uneinig, prüft der Trainingspartner den Fall und die Bewertungsanker vor der Freigabe.

Unterlagen online öffnen

Leitfaden · Arbeitsblätter · Folien · Ausfüllbares Workbook · Rollenkarten für die Moderation

Auswahl nach Aufgabe und Werkzeug

Aufgabe	Formate	Wer prüft wann und mit welchem Nachweis?
Arbeitswissen belegt beantworten	2, 3, 4, 7, 9, 11, 12	Steward · erster Prüftermin nach dem Start · offene Fragen und Quellenbelege
Erfahrungswissen weitergeben	4, 6, 10, 9, 11, 12	Fachperson und lernende Person · nach erster Anwendung · beobachtete Entscheidung und Feedback
Produkt- und Servicegespräche gestalten	2, 6, 7, 8, 11, 12	Serviceleitung · nach der ersten Nutzungswoche · korrigierte Angaben und Übergabefälle
Geschäftsdaten klären	D · 3, 5, 7, 12 nach Bedarf	Controlling · am Ende der Messperiode · Referenzrechnung und Abweichungen
Systemaktionen und Berichte vorbereiten	3, 5, 6, 7, 8, 11, 12	Prozessverantwortliche · am Pilotende · Zielsystembelege, Fehler und Nacharbeit
Gespräche trainieren	T · 6, 11, 12 nach Bedarf	Trainingspartner · nach dem Transferfall · Beobachtung mit Rubrik und nächster Übung

Die Reihenfolge ist eine Empfehlung. Die Datenwerkstatt funktioniert mit der Übungs-CSV. Vereinbaren Sie beim Pilotstart den Prüftermin. Workshop 12 führt die Belege zur Entscheidung über den Umfang zusammen.

Werkzeuge im Workshop

Im Sprachpaket

Im Sprachpaket führt index.html zu allen Leitfäden, Arbeitsblättern, Folien und Übungen. Im ausfüllbaren Workbook können Sie Antworten speichern und später wieder laden.

Übungswerkzeuge

Sie finden dort die 4C-Matrix, den Szenarienrechner, Prüfregister, Hörproben, einen Touchpoint-Prototyp, persönliche Nachweise, Übungsdaten und getrennte Rollenkarten. Jede Formatseite verlinkt die passenden Unterlagen.

Öffentliche Planungshilfen

Das Scoping-Workbook hält Umfang und offene Punkte fest. Der Zeitrechner vergleicht Arbeitszeit und geschätzten Arbeitswert. Vertragswerte und Zahlungswirkung erfordern eigene Belege.

Zugänge für die Durchführung

Für einen Systemtest vorab die eigene Testumgebung, zulässige Daten, die Rolle und die verantwortliche Person vereinbaren. Für fachliche Freigabe und bestätigte Übernahme in KSE werden eigene Belege benötigt.

Ablauf und Konditionen

1 Vorgespräch

In 30 bis 45 Minuten Anlass, Ziel, Teilnehmende und Vorbereitung klären. Ein Team, eine Aufgabe und ein überprüfbares Ergebnis begrenzen den Einstieg.

2 Vorbereitung

Freigegebene Beispiele, Quellen und benötigte Zugänge bereitstellen. Moderation prüft Geräte, Sprache, Demo und Rückfallweg.

3 Workshop

Vor Ort oder remote, auf Deutsch oder Englisch. Die Gruppen bearbeiten betriebliche Aufgaben mit freigegebenen Beispielen oder den fiktiven Fällen aus dem Materialpaket.

4 Ergebnis und Nachgespräch

WS1 sieht ein Kurzprotokoll binnen zwei Werktagen vor. WS2 bis WS13 liefern das Ergebnisdokument binnen fünf Werktagen, bei WS6 nach Teil 2. In der Datenwerkstatt gleichen Fachseite und Datenverantwortliche das Ergebnis binnen fünf Werktagen ab. In der Szenarienwerkstatt vereinbaren Sie Freigabe und Folgetermin mit dem Trainingspartner.

Erprobte Übungen

Für die 13 Workshops und beide Werkstätten wurden die Aufgaben in beiden Sprachen mit simulierten Teilnehmenden erprobt und nach der Überarbeitung erneut geprüft. Je Probedurchlauf waren 45 Minuten für ausgewählte Übungen eingeplant. Die Dauer des gebuchten Formats steht auf seiner Katalogseite.

Als Moderationsvorlage enthält das Sprachpaket einen gemeinsamen Probedurchlauf für WS2, WS3 und WS8.

Preis- und Leistungsrahmen

• Alle genannten Richtpreise sind netto und basieren auf Oktober 2026; Reisekosten kommen hinzu. Vorbereitung, Durchführung und Ergebnisdokument sind enthalten. Das konkrete Angebot bestätigt Preis und Umfang für 2027.

• Der Observe-Pilot ist ein abgegrenzter, fest bepreister Einstieg, typisch acht bis zwölf Wochen. Messung, Datenqualität, Handlungsrahmen und Ausstieg werden vorab vereinbart. Danach wird anhand der Nachweise entschieden: beenden, anpassen oder ausbauen.

• Technische Anbindung, Veröffentlichung eines Zugangs und fachliche Freigaben sind eigenständige Entscheidungen. Ein Workshop oder Test veröffentlicht keinen Gastzugang.

• Compliance-Workshops bereiten Entscheidungen vor und ersetzen keine Rechtsberatung. Kundendaten und Ergebnisdateien werden im vereinbarten freigegebenen Bereich behandelt.

Workshop besprechen

overmind.one/kontakt-voice-intelligence

contact@overmind.one

Aktuelle Inhalte und Schulungsgrundlagen

Das Programm verbindet die Workshop-Unterlagen mit den aktuellen Artikeln und öffentlich zugänglichen Strategie-, Produkt- und Scopingunterlagen von Overmind. Quellenstand: 17. November 2026.

17.11.2026 / 4C
https://overmind.one/die-4c-der-voice-intelligence-wirksame-profitable-arbeitsablaeufe
15.11.2026 / Social Coding
https://overmind.one/warum-social-coding-deiner-voice-intelligence-zum-durchbruch-verhilft
15.11.2026 / Gib Deiner Voice Hände
https://overmind.one/gib-deiner-voice-haende
15.11.2026 / Silver Ager und Wissenstransfer
https://overmind.one/silver-ager-warum-unternehmen-rechtzeitig-fuer-den-wissenstransfer-sorgen-sollten
15.11.2026 / Culture und Arbeitsroutinen
https://overmind.one/culture-voice-intelligence-gewohnheit-unternehmenskultur
10.11.2026 / Digitale Einsatzumgebung
https://overmind.one/voice-erkennt-digitale-umgebung
10.11.2026 / Schaltpläne als Ausblick
https://overmind.one/ausblick-schaltplaene-strukturierte-daten

Materialien für den nächsten Schritt

Alle Artikel und Downloads
Voice Operating Layer
Scoping-Workbook Deutsch
Arbeitszeit- und Nutzenrechner

Die Erkennung einer Website oder App gewährt keine zusätzlichen Datenrechte. Die Erschließung von Schaltplänen ist ein Ausblick. Einsatz, unterstützte Funktionen und Umfang werden je Projekt vereinbart.

TalkTo nach Aufgabe auswählen

Diese gemeinsame Übersicht verbindet die Bezeichnungen der VOP-Strategie mit den Auswahlmöglichkeiten im Scoping-Workbook. Die Workshopnummern zeigen, wo das Team die jeweilige Aufgabe üben kann.

Bezeichnung	Aufgabe	Workshops
TalkToExpert	Erfahrungswissen erfassen	10, 9
TalkToTrain	Gespräche trainieren	T, 6
TalkToKnowledge	Arbeitsfragen belegt beantworten	4, 9
TalkToData	Geschäftsdaten auswerten	D, 3
TalkToProcess	Systemaktionen entwerfen und im freigegebenen Test prüfen	5, 7
TalkToProduct	Produktfragen und Varianten klären	6, 8
TalkToReport	Berichtsentwürfe erstellen und prüfen	5, 6

Vom Katalog ins Scoping

Beide Unterlagen führen Expert, Train, Knowledge, Data und Process. Zusätzlich nennt die Strategie TalkToProduct und das Scoping-Workbook TalkToReport. Bei Produktberatung die Aufgabe im Freitext des Scopings festhalten. Bei Berichtsentwürfen TalkToReport auswählen und die nötige Prüfung vor dem Export festlegen.

Der Sponsor und die fachlich verantwortliche Person bestätigen vor dem Pilot den Einsatz, vorhandene Anbindungen und Zugriffsrechte.